



Die Gemeinde Bad Salzschlirf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit für 15 bis 20 Stunden.

Wir haben einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz zu vergeben, der mit hoher Eigenverantwortung einhergeht. Dazu bieten wir eine unbefristete Teilzeitstelle (15 bis 20 Wochenstunden) sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Kernaufgaben:

- Eigenverantwortliche umfängliche Personalbetreuung und -verwaltung aller Beschäftigten, Beamten, Auszubildenden und Praktikanten vom Eintritt bis zum Ende der Beschäftigung unter Einhaltung der tarif-, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften;
 - Personalgewinnung und Bewerbungsmanagement;
 - Entgeltabrechnung, Verwaltung und Betreuung der Mitarbeitenden in allen entgeltrelevanten Belangen;
 - Datenpflege und Bearbeitung in unserem Zeiterfassungssystem, Fehlzeitenverwaltung;
 - Ermittlung der Personalaufwendungen für die Haushaltsplanung und Erstellung der Stellenpläne;
 - Bearbeitung der Angelegenheiten im Bereich Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit und Unfallschutz;
 - Ansprechperson für alle Personalangelegenheiten;
 - Reisekostenabrechnung;
- Die Zuweisung weiterer Aufgaben durch den Gemeindevorstand bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss mit Schwerpunkt Personalrecht (z. B. Personalfachwirt/Personalfachkaufmann IHK);
- Wünschenswert sind einige Jahre Berufserfahrung in einem dem Aufgabengebiet entsprechenden Umfeld.
- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Personalabrechnungssoftware LOGA (ekom21), im Beamten- und Tarifrecht des HBG und TVöD und praktische Erfahrungen mit den Aufgaben einer Kommunalverwaltung.
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen;
- Entscheidungsfreude und hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein;
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- Stetige Bereitschaft zur Fortbildung;

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst);
- Eine sichere, unbefristete Teilzeitbeschäftigung im öffentlichen Dienst;
- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben;
- Freiraum für eigenverantwortliches Handeln;
- Gleitende Arbeitszeiten und gute Fortbildungsmöglichkeiten;
- Jahressonderzahlung und Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung;
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes;
- Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (Entgeltumwandlung);
- 30 Tage Urlaub im Jahr;
- Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement;
- eBike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung;
- Ein offenes, vertrauensvolles und kollegiales Betriebsklima;
- Kostenlose Parkplätze.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07.07.2024 – vorzugsweise per E-Mail- an: birgit.feick@grossenlueder.de oder per Post** an die

**Interkommunale Personalservicestelle
der Gemeinden Bad Salzschlirf, Flieden,
Großenlüder und Hosenfeld
z. Hd. Frau Birgit Feick
St.-Georg-Straße 2
36137 Großenlüder**

Wir bitten um Ihre Bewerbung mit Zeugniskopien ohne Bewerbungsmappe. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben und unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 06648/9500-54 gerne zur Verfügung.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Kübel und Herr Blum 06648/9303-17 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen.